

Poste :	Coordonnateur national et associé de recherche, Coordonnatrice nationale et associée de recherche
Durée :	Poste à plein temps avec mandat de 3 ans (renouvelable)
Entrée en fonctions :	Le 1 ^{er} novembre 2009
Lieu :	Ottawa
Superviseur :	Directeur général des DPC
Échelle salariale :	De 60 000,00 \$ à 65 000,00 \$, plus avantages sociaux

Énoncé de mission des Directeurs de pédiatrie du Canada (DPC)

[TRADUCTION]

Orienter la recherche et l'éducation en pédiatrie menées dans tout le Canada afin de promouvoir les soins de santé et la santé des enfants et des jeunes.

Objectifs de l'organisme

- Accroître la défense de l'éducation et de la recherche en pédiatrie au Canada et à l'étranger afin d'améliorer la santé des nourrissons, des enfants et des jeunes.
- Améliorer le rôle que nous assumons pour élaborer des études de recherche qui visent tout le continuum, de la prévention à la promotion de la santé des enfants.
- Promouvoir et améliorer notre rôle de chefs de file du domaine de l'éducation en pédiatrie pour tous les cycles universitaires et pour le perfectionnement professionnel médical.
- Promouvoir et contribuer à la planification efficace des ressources humaines dans les domaines de l'enseignement universitaire de la pédiatrie et des soins de santé aux enfants et aux jeunes.
- Travailler tous ensemble pour promouvoir l'accès des enfants et des jeunes à des services de santé intégrés en créant les meilleures relations possibles entre les centres universitaires de sciences de la santé et les collectivités qu'ils servent.
- Établir des liens de collaboration avec d'autres organismes canadiens et étrangers qui aident les DPC à remplir leur mission.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Ce poste convient à une personne très énergique qui possède une expérience approfondie manifeste de la santé des enfants et des jeunes ou de la recherche dans des domaines liés à la santé.

Ce poste offre à un ou une titulaire très dynamique et axé sur les résultats de faire partie d'une équipe nationale. Le ou la titulaire devra diriger efficacement son équipe et aimer travailler dans un milieu au rythme rapide et en constante évolution.

Le ou la titulaire dirigera le personnel du bureau national, surveillera le fonctionnement du réseau national et la mise en œuvre des orientations stratégiques. Il sera aussi important qu'il ou elle facilite la collaboration avec d'autres organismes et établissements.

Il est essentiel que le ou la titulaire possède d'excellentes compétences en leadership et en organisation ainsi qu'une expérience approfondie de la présentation de demandes de subventions et de la rédaction de rapports.

Responsabilités

- Coordonner et gérer des projets et des études de recherche;
- Concevoir et mettre en œuvre des activités visant à appuyer les orientations stratégiques des DPC;
- Organiser et coordonner des activités et des initiatives spéciales pour les DPC;
- Fournir du soutien aux activités de recherche courantes;
- Analyser des données et produire des rapports;
- Rédiger des communiqués et fournir de la documentation aux cadres supérieurs et à tous les membres des DPC;
- Participer aux travaux d'équipes de recherche et de groupes de travail;
- Coordonner des téléconférences et des réunions, préparer des ordres du jour et des procès-verbaux;
- Préparer des demandes de subvention, d'éthique et de gouvernance de la recherche lorsque nécessaire;
- Assumer le rôle de personne-ressource pour les cadres supérieurs et pour les membres généraux des DPC;
- Assurer la communication et les relations publiques avec d'autres intervenants;
- Préparer des rapports pour des comités de direction et pour d'autres groupes selon les besoins;
- Maintenir une communication continue avec le personnel, avec les cadres supérieurs, avec les membres actifs et avec les partenaires de l'extérieur des DPC;
- Accomplir parfois d'autres tâches non décrites ci-dessus mais liées au rôle du poste.

Qualifications

Le ou la titulaire devrait particulièrement posséder le niveau d'études et les compétences suivantes :

- Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine de la santé ou de la recherche en matière de santé;
- Expérience de 3 à 5 ans en gestion de projets, ou l'équivalent;
- Compréhension de la conception, des processus et des procédures de la recherche;
- Expérience de travail dans un milieu de soins de santé et de recherche sur la santé;
- Expérience approfondie de la rédaction de demandes de subventions, d'éthique et de gouvernance d'études de recherche;
- Compétence et expérience en analyse et en recherche;
- Bon entente et excellentes compétences en communication et en organisation;
- Sens manifeste de la collégialité et du professionnalisme et bon esprit d'équipe;

- Solide connaissance de l'informatique – MS Office et logiciels de statistique, de traitement de texte, de courriel, de calcul et de présentation;
- Capacité de traiter de nombreuses priorités simultanément;
- Capacité de voyager;
- Capacité de diriger, solide éthique de travail et bonne motivation;
- Sens manifeste de l'initiative, souplesse et capacité de travailler en autonomie;
- Le bilinguisme constituera un atout.

Le ou la titulaire sera choisi par les cadres supérieurs des DPC sur recommandation d'un comité de sélection composé du président, du président élu, du directeur général, de l'adjointe administrative et d'un expert-conseil en ressources humaines.

Ce poste à plein temps est d'un mandat de trois ans avec possibilité de renouvellement et une période d'essai de trois mois.

Les candidats sont priés de remettre leur curriculum vitae et une lettre de présentation, soit par la poste à M^{me} Debra Schleyer, Bureau national des DPC, 2141, ch. Thurston, bureau 104, Ottawa (Ont.) K1G 6C9, soit par courriel à dschleyer@caphc.org ou par télécopieur au 613-738-3247. Nous ne pourrions malheureusement répondre qu'aux candidats choisis pour une entrevue.

DATE D’AFFICHAGE

Le 31 août 2009

DATE LIMITE

Le 14 septembre 2009